

# 証明書交付願 (事務室用)

|                |             |                 |                            |   |     |
|----------------|-------------|-----------------|----------------------------|---|-----|
| 受<br>付         | 令和<br>年 月 日 | 手<br>数<br>料     | 円<br>領収済 印                 | 未納 印<br>令和 年 月 日  | NO. |
| 氏<br>名<br>(旧姓) | ( )         | 昭和・平成<br>年 月 日生 | (在校生)<br>_____ H R _____ 番 | (卒業生)<br>昭和・平成・令和 ____年 3月 3日卒業<br>____年度卒 卒業時 _____ HR _____ 番<br>科 _____ コース<br>担任 _____ 先生 |     |
| 現住所            | 〒 _____     |                 | 電                          | _____   | 備   |
| 在学中<br>の住所     | 〒 _____     |                 | 話                          | _____   | 考   |

|   | 大学・専門学校・会社名 | 学部名 | 学科名 | 調査書 | 成績<br>証明書 | (推薦書) | 卒業見込<br>証明書 | 卒業<br>証明書 |
|---|-------------|-----|-----|-----|-----------|-------|-------------|-----------|
| 1 |             |     |     |     |           |       |             |           |
| 2 |             |     |     |     |           |       |             |           |
| 3 |             |     |     |     |           |       |             |           |
| 4 |             |     |     |     |           |       |             |           |
| 5 |             |     |     |     |           |       |             |           |
| 6 |             |     |     |     |           |       |             |           |
| 7 |             |     |     |     |           |       |             |           |

次の事項をよく読んで下さい。

1. ペン、またはボールペンで記入。
2. 太線の枠内に記入。必要とする証明書欄に○印をつける。
3. 証明書手数料は、○印1つにつき300円(卒業生600円)です。
4. 事務室用及び担任控の両方に記入する。手数料を添えて事務室に提出し、担任控の用紙を受取って担任に提出する。
5. 証明書作成には時間がかかりますので、余裕を持って申し込みをして下さい。

# 証明書交付願 (担任控・稟議書)

|                |             |          |                 |                           |   |     |        |          |        |              |
|----------------|-------------|----------|-----------------|---------------------------|---|-----|--------|----------|--------|--------------|
| 受<br>付         | 令和<br>年 月 日 | 領収額<br>円 | 担当印             | 稟議<br>新規<br>再稟議           | 発行月日<br>月 日   | 担任印 | 学年主任   | 教務・進学・就職 | 教頭     | 校長           |
| 氏<br>名<br>(旧姓) | ( )         |          | 昭和・平成<br>年 月 日生 | (在校生)<br>_____ HR _____ 番 | (卒業生)<br>昭和・平成・令和 ____年 3月 3日卒業<br>____年度卒業時 _____ HR _____ 番<br>____科 _____コース<br>担任 _____先生 | 〒   | 電<br>話 | — —      | 備<br>考 | (郵送希望、他の連絡先) |
| 現住所            | 〒           |          |                 |                           |   |     |        |          |        |              |
| 在学中<br>の住所     | 〒           |          |                 |                           |   |     |        |          |        |              |

\* 調査書を希望する場合には、必ず大学・学部コード番号(駿台、ベネッセ)を記入する。  
 国公立大学は、入試日程の欄に「前期・後期・新設」の別を記し、コード番号を記入する。

|   | 大学・専門学校・会社名 | 学部名 | 学科名 | 調査書 | 成績<br>証明書<br>(推薦書) | 卒業見込<br>証明書 | 卒業<br>証明書 | 出<br>期<br>間 | 受<br>験<br>日 | 合<br>格<br>発<br>表 | 入<br>学<br>手<br>続<br>切<br>り | 合<br>・<br>否 |
|---|-------------|-----|-----|-----|--------------------|-------------|-----------|-------------|-------------|------------------|----------------------------|-------------|
| 1 |             |     |     |     |                    |             |           | ～           | /           | /                | /                          |             |
| 2 |             |     |     |     |                    |             |           | ～           | /           | /                | /                          |             |
| 3 |             |     |     |     |                    |             |           | ～           | /           | /                | /                          |             |
| 4 |             |     |     |     |                    |             |           | ～           | /           | /                | /                          |             |
| 5 |             |     |     |     |                    |             |           | ～           | /           | /                | /                          |             |
| 6 |             |     |     |     |                    |             |           | ～           | /           | /                | /                          |             |
| 7 |             |     |     |     |                    |             |           | ～           | /           | /                | /                          |             |

合否記号 { 一般合格=○ 一般不合格=× 推薦合格=◎ 推薦不合格=※ }