

受験に必要な書類と記入要領等について

1 受験に必要な書類

(1) 願書一式

① 入学願書

② 入学手続確認書(入学検定料の「振替払込請求書兼受領証」貼付)

③ 受験票

(2) 親子面接資料

(3) 家族調書

(4) 調査書

静岡県私学協会が指定する統一用紙を使用して、在籍する小学校が作成したもの

(5) 併願校受験票コピー (【B方式】併願入試の受験者のみ)

2 書類の記入及び注意事項

(1) ペン又はボールペンを用いて、正確に記入してください。(①・②・③)

(2) 数字は、1 2 3 の算用数字で記入してください。(①・②・③)

(3) 志願者氏名は、戸籍上の氏名を記入してください。(①・②・③)

(4) 保護者印は、認印で結構です。(①)

(5) 志願者の写真は、3.5×2.5cm 位(上半身)のものを貼付してください。(①・③)

(6) 小学校名は、県内の場合は市町村名から、県外の場合は県名から記入してください。

私立学校の場合は「私立〇〇小学校」と記入してください。(①・②・③)

(7) 志願者との続柄は、父、母等と記入してください。(①)

(8) 郵便番号は、枝番まで記入してください。(①)

(9) 現住所は住民票のとおり記入してください。(①)

(10) 電話番号は、市外局番から記入してください。(①)

(11) 本校以外の受験希望については、該当するものを○で囲んでください。(①)

(12) 受験方法は、該当するものに○をつけてください。(①)

(入学検定料は2回受験しても10,000円です。)

(13) 入学検定料の「振替払込請求書兼受領証」は、はがれないよう全面に糊をつけて貼付してください。(②)

(14) ※印欄には、何も記入しないでください。(①・②・③)

(15) その他、各書類の注意事項にしたがって記入してください。

3 その他

ご不明の点がありましたらお問い合わせください。

藤枝順心中学校教頭 Tel. 054-635-1311 Fax. 054-635-6119

〈個人情報の取り扱いについて〉

藤枝順心中学校では、入学願書等に記入されました個人情報は、入学試験の関連業務以外の目的で使用することはありません。また、その情報は厳重に保管・管理いたします。